

**CONVOCATORIA PARA BECA PROFESIONAL
ASISTENTE DE TIEMPO COMPLETO
ÁREA DE TRONCO COMÚN DE LICENCIATURAS
UNIVERSIDAD DEL MEDIO AMBIENTE**



[La Universidad del Medio Ambiente](#) (UMA) es una institución de educación superior en Valle de Bravo, Estado de México, especializada en sostenibilidad. Nuestro propósito es participar en la transformación hacia una sociedad sostenible, diversa, ética y regenerativa, acompañando el desarrollo de agentes de cambio capaces de codiseñar iniciativas que generen beneficios sociales y ambientales tangibles. Actualmente contamos con siete maestrías y una licenciatura, y estamos iniciando el diseño de licenciaturas adicionales.

Estamos buscando una persona que tenga la capacidad, el entusiasmo y el espíritu de servicio para colaborar en el Área de Tronco Común de las Licenciaturas de la UMA, de manera que se consoliden sus procesos administrativos, académicos y operativos en un contexto de expansión de la universidad.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Brindar asistencia a la Dirección del Área de Tronco común de Licenciaturas de la UMA, en actividades vinculadas a los proyectos del área y los procesos administrativos, académicos y logísticos de la misma.

La asistencia es de tiempo completo (48 horas por semana) de forma presencial en Valle de Bravo y por una duración de 30 meses. En complemento a un salario de medio tiempo, el puesto se ofrece en intercambio por el 100% de la colegiatura de la maestría del área (sin incluir costos de titulación), teniendo la maestría una duración de 24 meses de clases y 6 meses adicionales para el periodo de titulación. La asistencia puede iniciar antes del comienzo de la maestría.

DATOS GENERALES

Nombre del cargo	Asistente profesional del área de Tronco común de Licenciaturas
Jefa directa	Elis Monroy García– Directora de Área
Funciones y responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la coordinación, implementación y seguimiento de los programas académicos del área. 2. Gestión y coordinación de procesos administrativos y logísticos con docentes y estudiantes. 3. Apoyo en la preparación y desarrollo de actividades y eventos coordinados por el área. 4. Comunicación desde el área con docentes, estudiantes y otras áreas de la UMA. 5. Investigación de temas relevantes del área. 6. Participación en el desarrollo de actualizaciones del programa académico y proyectos del área. 7. Seguimiento de proyectos y elaboración de reportes. 8. Vinculación con organizaciones aliadas, instituciones y medios 9. Participación en proyectos de consultoría del área. 10. Asistencia a las juntas y sesiones de coordinación y capacitación del área y de la UMA.

REQUERIMIENTOS DEL CARGO

Formación	Licenciaturas que brinden capacidades de organización, seguimiento a procesos, comunicación de equipos, reflexiones respecto a temas de sostenibilidad, educación y marcos de pensamiento.
Habilidades requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación y gestión de procesos ✓ Comunicación efectiva y asertiva ✓ Trabajo colaborativo y en equipo ✓ Facilidad en el manejo de agenda ✓ Capacidad de organizar eventos ✓ Autogestión ✓ Voluntad de desarrollar sus habilidades y capacidades ✓ Excelente redacción ✓ Buenas habilidades de comunicación gráfica
Experiencia	Experiencia en coordinación y seguimiento de proyectos, así como de agenda y de equipos de trabajo.
Equipo	Contar con computadora y teléfono celular propios.
Horario	A ser acordado con la dirección de área.
Salario complementario	El salario bruto es de \$7,500 pesos más prestaciones de ley (este salario se da en complemento a la beca del 100% que se otorga para estudiar la Maestría).
Manutención	Contar con medios de manutención para la estadía en Valle de Bravo.

PROCESO DE SELECCIÓN

Solicitud	<p>Llenar en línea la solicitud de la maestría del área (ver sección de admisiones en página web) con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el campo de becas, indicar que se está solicitando la beca profesional del 100%. • En la carta de exposición de motivos, describir tanto los motivos por los cuales se tiene interés en estudiar la maestría, como los motivos por los cuales se tiene interés en aspirar al cargo de asistencia del área a través de la beca profesional de la misma.
Procedimiento para la selección	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria: Recepción de documentos del 1 al 30 de octubre de 2022 2. Entrevistas virtuales: del 3 al 5 de noviembre de 2022 3. Notificación a postulantes pre-seleccionados: 7 de noviembre de 2022 4. Entrevistas presenciales (un día en la UMA): del 9 al 11 de noviembre de 2022 5. Notificación al postulante seleccionado: 15 de noviembre de 2022

6. Periodo de prueba: del 21 de noviembre al 19 de diciembre de 2022
7. Firma de convenio: 20 de diciembre 2022

CONDICIONES LABORALES



- Trabajo de tiempo completo (48 horas semanales), con responsabilidades y objetivos específicos durante el periodo de prueba de 1 mes.
- Habiéndose cumplido los objetivos planteados y finalizado el periodo de prueba, trabajo de tiempo completo (48 horas semanales) durante 29 meses adicionales, empezando el 2 de enero de 2022.
- Deben cumplirse el total de horas (48 horas a la semana por 30 meses), pudiéndose, bajo acuerdo extraordinario, extender el tiempo de asistencia en caso de no cubrirse las horas totales en 30 meses.
 - Residencia en Valle de Bravo.
 - Disponibilidad de viajar a CDMX y a otros lugares en caso de requerirse.