CONVOCATORIA PARA BECA PROFESIONAL
ASISTENTE DE MEDIO TIEMPO
ÁREA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA LA SOSTENIBILIDAD
UNIVERSIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

La Universidad del Medio Ambiente (UMA) es una institución de educación superior en Valle de Bravo, Estado de México, especializada en sostenibilidad. Nuestro propósito es participar en la transformación hacia una sociedad sostenible, diversa, ética y regenerativa, acompañando el desarrollo de agentes de cambio capaces de codiseñar iniciativas que generen beneficios sociales y ambientales tangibles. Actualmente contamos con siete maestrías y una licenciatura, y estamos iniciando el diseño de licenciaturas adicionales.

Estamos buscando una persona que tenga la capacidad, el entusiasmo y el espíritu de servicio para colaborar en el Área de Innovación Educativa para la Sostenibilidad de la UMA, de manera que se consoliden sus procesos administrativos, académicos y operativos en un contexto de expansión de la universidad.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Brindar asistencia a la Dirección del Área de Innovación Educativa para la Sostenibilidad, en actividades vinculadas a los proyectos del área y los procesos administrativos, académicos y logísticos de la misma.

La asistencia es de medio tiempo (24 horas por semana) de forma presencial en Valle de Bravo, con horarios flexibles y por una duración de 30 meses. El puesto se ofrece en intercambio por el 100% de la colegiatura de la maestría del área (sin incluir costos de titulación), teniendo la maestría una duración de 24 meses de clases y 6 meses adicionales para el periodo de titulación. La asistencia puede iniciar antes del comienzo de la maestría.

DATOS GENERALES

Nombre del cargo	Asistente profesional del Área de Innovación Educativa para la Sostenibilidad
Jefe directo	Paola Díaz Aguilar– Coordinadora del Área
Funciones y responsabilidades	1. Apoyo en la coordinación, implementación y seguimiento de los programas académicos del área (maestría, prepa, especialidad, diplomado, talleres, cursos en línea). 2. Gestión y coordinación de procesos administrativos y logísticos con docentes y estudiantes. 3. Apoyo en la preparación y desarrollo de actividades y eventos coordinados por el área. 4. Comunicación desde el área con docentes, estudiantes y otras áreas de la UMA. 5. Coordinación del programa de horas de servicio comunitario de los estudiantes del área. 6. Investigación de temas relevantes del área. 7. Redacción de artículos para el boletín y blog del área. 8. Coordinación, revisión y programación de artículos para el blog del área. 9. Participación en el desarrollo de nuevos programas académicos y proyectos del área. 10. Participación en proyectos de consultoría del área. 11. Seguimiento de proyectos y elaboración de reportes. 12. Vinculación con organizaciones aliadas, instituciones y medios. 13. Representación del área en eventos y ferias. 14. Asistencia a las juntas y sesiones de coordinación y capacitación del área y de la UMA. 15. Trabajo totalmente presencial

REQUERIMIENTOS DEL CARGO

Formación	Licenciatura en el área de Educación, Pedagogía, Psicología Educativa, Psicología Social, Antropología, Biología, Filosofía, Sociología o en otras áreas si cuentan con experiencia en proyectos o procesos educativos. Deseable: Formación en Innovación Educativa o Administración Educativa.
Habilidades requeridas	✓ Docencia ✓ Experiencia de trabajo con adolescentes ✓ Coordinación y gestión de procesos ✓ Comunicación efectiva y asertiva ✓ Trabajo colaborativo y en equipo ✓ Facilidad en el manejo de agenda ✓ Capacidad de organizar eventos ✓ Autogestión ✓ Voluntad de desarrollar sus habilidades y capacidades ✓ Excelente redacción ✓ Buenas habilidades de comunicación gráfica
Experiencia	Experiencia en coordinación y seguimiento de proyectos, así como de agenda y de equipos de trabajo.
Equipo	Contar con computadora y teléfono celular propios.
Horario	A ser acordado con la dirección de área.
Manutención	Contar con medios de manutención para la estadía en Valle de Bravo.

PROCESO DE SELECCIÓN

Solicitud	Llenar en línea la solicitud de la maestría del área (ver sección de admisiones en página web) con las siguientes especificaciones: • En el campo de becas, indicar que se está solicitando la beca profesional del 100%. • En la carta de exposición de motivos, describir tanto los motivos por los cuales se tiene interés en estudiar la maestría, como los motivos por los cuales se tiene interés en aspirar al cargo de asistencia del área a través de la beca profesional de la misma.

CONDICIONES LABORALES

- Trabajo de medio tiempo (24 horas semanales), con responsabilidades y objetivos específicos durante el periodo de prueba de una semana.
- Habiéndose cumplido los objetivos planteados y finalizado el periodo de prueba, trabajo de medio tiempo (24 horas semanales) durante 29 meses adicionales.
- Deben cumplirse el total de horas (24 horas a la semana por 30 meses), pudiéndose, bajo acuerdo extraordinario, extender el tiempo de asistencia en caso de no cubrirse las horas totales en 30 meses.
- Residencia en Valle de Bravo.
- Totalmente presencial
- Flexibilidad en horario de trabajo, así como en distribución entre trabajo presencial en la UMA y desde casa.
- Disponibilidad de viajar a CDMX y a otros lugares en caso de requerirse.